



von Fre.29.03 bis Mon. 01.04.2024

Hier nichts eintragen

DATUM :

N° STAND :

INT

ESP

DEB

Standanfrage

Die rot umrahmten Felder sind Pflichtfelder. Unvollständig ausgefüllte Formulare werden nicht berücksichtigt: Achten Sie bitte darauf, dass Sie uns **die Seiten 1 bis 5 vollständig zurückschicken**. **Sobald Ihre Anfrage von unserem Team bearbeitet wurde, bekommen Sie so schnell wie möglich eine Antwort via E-Mail.**

Anfragesteller

1.1. Rechnungsadresse

Rechnungsname N°
Ust.Nr
Anschrift
PLZ/ Ort
Land
E-Mail-adresse
Telefonnummer

1.2. Adresse des Verantwortlichen

Geschlecht Frau Herr
Name
Vorname
Titel
Mobile
E-Persönliche E-mail
Homepage
Facebook-Seite

1.3. Postanschrift (sofern anders als Rechnungsadresse)

Name
Anschrift
PLZ/Ort
Land

2. Ausstellungsstücke

2.1. Beschreibung der Ausstellungsstücke

Thema oder Themen	Silber- & Goldschmiedewaren Handwerksberuf (<i>bitte angeben</i>)	Uhrmacherei Antike Stiche und Papiere Spielzeug ehemals	Dekorative Objekte Objekte der Neugier Skulpturen
	Sakrale Künste Asiatische Kunst Schmuck & Juwelen Keramik & Porzellan	Literatur Leuchten Militär Möbel	Sitze Gemälde & Graphik Wandteppich, Glaswaren & Kristallwaren

Sammlungen (bitte angeben)

Andere (bitte angeben)

In welchen
Jahrhunderten
platzieren Sie
Ihre Waren ?

3. Anfrage des Interessenten

Preise sind inkl. MwSt

3.1. Standort (siehe Lageplan im Anhang)

→ INNENRAUM DER HALLE CINEY

PLATZ 2,50m Tiefe - 4 TAGE * Meter L x 2,50 m (T) = m2x **28€** = €
* **Mindestens 4 m**

→ Technische Eigenschaften : Winkel in der zentralen Allee* x **75€** = €
*Ausschließlich für Stände mit Buchstaben «F»

- **Tiefe** : 2,5m / **Vorderseite** : min 6m
- **Hintergrund / Seitenwände** : Keine Absperrung
- **Boden** : bordeauxroter Teppich
- **Belichtung** : Allgemeine Hallenbeleuchtung

PLATZ 3m Tiefe - 4 TAGE * Meter L x 3 m (T) = m2x **28€** = €
* **Mindestens 4 m**

→ Technische Eigenschaften : Winkel in der zentralen Allee* x **75€** = €
*Ausschließlich für Stände mit Buchstaben «F»

- **Tiefe** : 3m / **Vorderseite** : min 5m
- **Hintergrund / Seitenwände** : Keine Absperrung
- **Boden** : bordeauxroter Teppich
- **Belichtung** : Allgemeine Hallenbeleuchtung

WANDLANGE ZUSATZ 1m T - 4 TAGE 3m zusätzliche wandlange Fläche x **80€** = €

→ Technische Eigenschaften : **Passen Sie auf** : Eine solche Platzierung ist nur zusätzlich zu einem Stand von min. 4m möglich (x 2,5 oder 3 m Tiefe)
Maximal 2 Wandzusätze pro Aussteller

- **Tiefe** : 1m / **Vorderseite** : 3m
- **Hintergrund** : aus Samt (dunkelblau)
- **Boden** : bordeauxroter Teppich
- **Belichtung** : Allgemeine Hallenbeleuchtung

→ ÄUSSERER VORPLATZ, VOR DER HALLE CINEY EXPO

PLATZ IN EINEM ZELT (nur Fassadenöffnung) - 4 TAGE Platz x **280€** = €

→ Technische Eigenschaften :
• **Tiefe** : 3m / **Vorderseite** : 4m (3 Stände pro Zelt MAX)
• **Hintere / seitliche Wand** : Champagnerfarbe Plane hinten und seitlich. Vorne ein Vordach von 1,5m
• **Boden** : Holz

→ Anmerkung : Eine zusätzliche Ausstellungsfläche von MAXIMAL 4m x 2,5m Tiefe ist vor dem Stand zulässig

PLATZ - 4 TAGE Platz x **210€** = €

→ Technische Eigenschaften :
• **Abmessung** : 7,5m x 3m
• **Boden** : Asphalt

→ AUßERES "DEBALLAGE"

PLATZ - 4 TAGE Draußen, auf dem Parkplatz Platz x **210€** = €

→ Technische Eigenschaften :
• **Abmessung** : 10m l x 5m T 19m l x 3,75m T 7m l x 6m T 8m l x 5m T 9m l x 3m T **Bitte ankreuzen !**
• **Boden** : Asphalt

PLATZ - 1 TAG (FREITAG) Draußen, auf dem Parkplatz Platz x **210€** = €

→ Technische Eigenschaften :
• **Abmessung** : 10m l x 5m T 19m l x 3,75m T 7m l x 6m T 8m l x 5m T 9m l x 3m T **Bitte ankreuzen !**
• **Boden** : Asphalt

3.2. Standausstattung – Zur Verfügung gestelltes Material für die 4 Tage (inkl. MwSt.)

Nur für Indoor-Stände erhältlich.

<p>Stromanschluss 1000W inkl. Verbrauch</p> <p>Verlängerungskabel von 20m vorsehen</p> <p>STROM</p>  <p>x 1.000watts x 80€</p>	<p>Großer Tisch 2m x 0,80m</p>  <p>Tisch(e) x 20€</p>	<p>Großer Tisch, inkl. Tischdecke 2m x 0,80m</p>  <p>Tisch(e) Td. x 35€</p>	<p>Kleiner Tisch 1,20m x 0,80m</p>  <p>Tisch(e) x 20€</p>
<p>Kleiner Tisch, inkl. Tischdecke 1,20m x 0,80m</p>  <p>Tish(e) Td. x 35€</p>	<p>Stehtisch H 112cm - Ø 85cm</p>  <p>Tische(e) x 20€</p>	<p>Stehtisch, inkl. Tischdecke H 112cm - Ø 85cm</p>  <p>Tisch(e) Td. x 35€</p>	<p>Hochstuhl - Barhocker aus schwarzem Leder</p>  <p>Hocker(s) x 15€</p>
<p>Bistrostuhl, schwarz</p>  <p>Stuhl x 5€</p>	<p>Aufhängegitter H 250cm - l 125cm</p>  <p>Gitter x 25€</p>	<p>Gitter, mit einseitigem Überzug H 250cm - l 125 cm</p>  <p>Gitter x 35€</p>	<p>Gitter, beimit beidseitigem Überzug H 250cm - l 125cm</p>  <p>Gitter x 35€</p>

STAND SCHLÜSSELFERTIG

<p>Laminierte Stellwand 1m (stand) inkl. Mont. (pro m)</p>  <p>Meter x 35€</p>	<p>Versteifung/Abschlussleiste inkl. Aufbau (pro m)</p>  <p>Meter x 10€</p>	<p>Halogenleuchte LED inkl. Mont., auf Abschlussleiste</p> <p>optional</p>  <p>Leuchte(n) x 35€</p>	<p>Leuchte zum Fixieren</p>  <p>Leuchte(n) x 35€</p>
---	--	---	---

<p>Kette für Kronleuchter (-10kg) inkl. AufMontage</p>  <p>Kette(n) x 40€</p>	<p>Kette für Kronleuchter (+10kg) inkl. AufMontage</p>  <p>Kette(n) x 55€</p>	<p>Kette für Kronleuchter (+10kg) mit storm /inkl. AufM.</p>  <p>Punkt(e) x 100€</p>	<p>Hänge-Aluminiumstruktur (long. 4m)</p>  <p>Struktur x 120€</p>
--	--	--	--

Gesamtbetrag des gewünschten Materials = €

3.3. Kundeneinladungen (nur elektronisches Format)

Die bestellten Einträge werden in Ihrem persönlichen Bereich auf unserer Website www.cineyexpo.be verfügbar sein.

Ich bestelle elektronische Eintrittskarten zum Preis von 5€ inkl. MwSt. (für 1 Person und 1 Tag).

Hinweis: Nur die am Eingang vorgelegten Einladungen werden nach der Messe in Rechnung gestellt.

4. Präferenzen

4.1. Gewünschte Standorte nach Präferenz

Präferenz n° 1

Präferenz n° 2

Präferenz n° 3

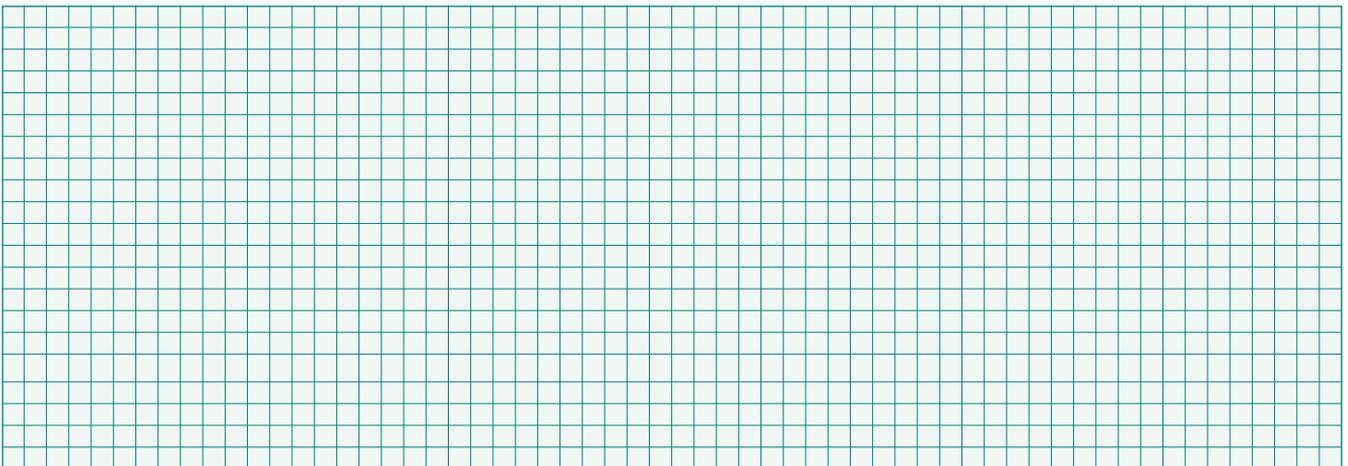
Die Verteilung der Stände durch den Veranstalter richtet sich nach dem Eingang der Vorauszahlung sowie nach der Verfügbarkeit. Sie wird erst endgültig nach der Bestätigung des Veranstalters und nach der vollständigen Bezahlung Ihrer Bestellung.

4.2. Eventuelle Anmerkung(en)

4.3. Skizze der Einrichtung des Standes (nur für Innenstände)

Bitte lassen Sie uns eine Skizze Ihres Standes zukommen, auf der Wände, Aufhängevorrichtungen für Lampen, Möbel usw. eingezeichnet sind.

Bitte teilen Sie uns auch mit, ob Sie in Ihrem Stand einen eigenen Hintergrund anbringen werden und wenn ja, welchen.



5. Werbematerial

Der Erfolg der Messe hängt auch von der Werbung ab, die Sie machen!

5.1. Werbematerial

Ich beteilige mich aktiv an der Werbung für die Messe mit und bestelle **gratis** :

Packung(en) mit **20 flyers**

Poster A4

Poster A3

Geben Sie bitte die Anzahl an

5.2. Sichtbarkeit im Internet/E-Mails / Soziale Netzwerke

Gerne erhalte ich kostenlos und per E-Mail das **Medienpaket**, das Folgendes enthält :

- Die E-Mail Signatur
- Das Werbeplakat der Messe im JPEG-Format
- Die Beschreibung der Messe im PDF-Format
- Links, über die meine Kunden auf die Homepage und auf die Facebook-Seite der Veranstaltung gelangen

6. Auswahlverfahren

Alle Anfragen werden einem Auswahlkomitee zur Genehmigung auf der Basis folgender Kriterien vorgelegt :

- 1) die Verfügbarkeit der verschiedenen Standplätze;
- 2) ein gutes Gleichgewicht der Ausstellungsobjekte;
- 3) die Übereinstimmung der Waren/Aktivitäten des Ausstellers mit dem Thema der Messe;
- 4) die Qualität der Produkte, Marken und/oder Dienstleistung, die auf der Messe präsentiert werden;
- 5) die Vielfalt der Produkte und/oder der Dienstleistungen der gesamten Messe.

Wird Ihrem Antrag nicht stattgegeben, so meldet sich CINEY EXPO spätestens 15 Tage vor Messebeginn per E-Mail. Das Auswahlkomitee behält sich das Recht vor, Objekte vom Messegelände zu entfernen, die nicht den Anforderungen entsprechen und die gegebenenfalls die Zuteilung des Standes zurückzunehmen.

7. Zusammenfassung meiner Anfrage

a) Standplatz € inkl. MwSt
b) Zusatzmaterial € inkl. MwSt

**VORSICHT! DER STAND WIRD ERST NACH
VOLLSTÄNDIGER BEZAHLUNG DEFINITIV
ZUGEWIESEN.**

**Restbetrag, spätestens am
1. März 2024 zu begleichen**

TOTAL (inkl. MwSt.) = €

Für Ausländer mit europäischer USt-Nr.:
- 21% Belgische MwSt. ist nicht abzuführen (Art. 44 TVA)
- Der Dienstleistungsempfänger muss MwSt. abführen (Art. 196 TVA)

TOTAL ZU ZAHLEN = €

VERPFLICHTANDE
Anzahlung von 50% bei
der Reservierung = €

EMPFÄNGER C I N E Y E X P O S A

IBAN B E 5 5 0 6 8 2 3 2 9 8 6 0 4 4

BIC G K C C B E B B

VERMERK P U C E S O S T E R N 2 0 2 4

R E C H N U N G S N A M E

8. Erklärung des Antragstellers

Wir haben die AGB der Messe zur Kenntnis genommen sowie die Datenschutzerklärung, wie sie auf www.cineyexpo.be und auf der nächsten Seite dieses Formulars aufgeführt sind. Wir erklären, diese in ihrer Gesamtheit und ohne jeden Vorbehalt zu akzeptieren und verpflichten uns, diese zu beachten.

Unterschrieben zu _____ am _____

Name und Vorname des Verantwortlichen :

Unterschrift des Verantwortlichen

Stempel :

Schicken Sie bitte alle Seiten Ihrer Anfrage an:

E-Mail: marie@cineyexpo.be oder brieflich: CINEY EXPO SA - Rue du Marché Couvert, 3 - 5590 Ciney (B)

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

CCINEY FLOH- & ANTIQUITÄTENMARKT
(vom 29.03. bis mon 01.04.2024)

1. DEFINITIE

Hiermit werden als »Aussteller« oder »Antragsteller definiert der Aussteller selbst und die Firma, deren Anschrift sich auf dem Antragsformular befindet, deren Angestellte, oder Vertreter und als »Veranstalter«, die Firma CINEY EXPO S.A.

2. ZULASSUNG

Die Stände werden an alle Firmen vermietet, deren Aktivitäten mit dem Thema der Messe vereinbar sind. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, jede Anfrage zu verwerfen oder zu akzeptieren. Ebenso kann der Veranstalter zu jedem Zeitpunkt eine Zusage zurückziehen, die er zuvor erteilt hat.

Die Abweisung oder Stornierung einer Anfrage seitens des Organizers gibt keinerlei Recht auf einer Entschädigungszahlung außer der Rückerstattung des vollständigen Vorschusses der zuvor geleistet wurde.

3. RESERVIERUNG

Jede Reservierung muss mit dem vom Veranstalter verteilten Formular vorgenommen werden. Damit die Reservierung gültig wird, muss die Bezahlung innerhalb der im Formular festgelegten Frist vorgenommen werden. Die Stände werden in Übereinstimmung mit der Reservierung vergeben. Die endgültige Zuteilung erfolgt nach Bezahlung der vollständigen Rechnungssumme. In keinem Fall kann der Antragsteller sich einen genauen Standort aussuchen. In jedem Fall kann der Veranstalter die Standorte und deren Zuteilung jederzeit ändern. Er muss allerdings, spätestens am Vortag der Veranstaltung, den Antragsteller per E-Mail darüber in Kenntnis setzen. Da die Reservierung persönlich ist, kann jede Änderung des Mieters oder Betreibers nur mit schriftlicher Zustimmung des Veranstalters erfolgen.

4. BEZAHLUNG

Jegliche Reservierung erfordert die Zahlung der gesamten Rechnungssumme, spätestens zum Datum, das auf dem Zulassungsformular steht.

Eine Vorauszahlung von 50% ist für die Anfragebestätigung zu leisten. Nach Eingang der Vorauszahlung wird dem Aussteller eine Reservierungsbestätigung inklusive Rechnung zugeschickt. Die Restsumme ist spätestens zu jedem Datum fällig, das auf dem Reservierungsformular steht. Der Aussteller kann über seinen Stand erst dann verfügen, wenn er alle an ihn adressierten Rechnungen beglichen hat. Zur Erinnerung: Schecks werden nicht mehr als Zahlungsmittel akzeptiert, das gilt sowohl für die Vorauszahlung als auch für die Rechnung.

Der Aussteller, der sich aus irgendeinem Grund abmeldet, hat keinen Anspruch auf Rückerstattung der geleisteten Anzahlung. **Bei einer Absage, die weniger als 30 Kalendertage vor der Veranstaltung erfolgt, werden alle fälligen Beträge** (gemäß dem Antragsformular und eventuellen Zusatzrechnungen) **in voller Höhe als einseitige Kündigungsentschädigung fällig.**

5. ÖFFNUNGSZEITEN

- Freitag, 29. März : Informationen über die Organisation dieses Tages werden zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung gestellt.
- Samstag, 30. März, Sonntag, 31 März und Montag, 1. April : Zugang zum Messegelände ab 8 Uhr, die Halle wird um Punkt 9 Uhr geöffnet.
- Die Öffnung für das Publikum erfolgt an jedem Tag um 10 Uhr (14 Uhr für den Abladetag). Der Veranstalter behält sich das Recht vor, je nach Publikumsandrang die Tore früher zu öffnen.

Die Aussteller sind verpflichtet, die Halle am Freitag-Samstag um 18 Uhr, am und am Sonntag um 23 Uhr zu verlassen. Zu diesen Uhrzeiten werden die Tore geschlossen und der Zugang wird ausnahmslos untersagt.

6. AUFTEILUNGSPLAN

Der Veranstalter bemüht sich, Wünsche in Bezug auf Standbelegungen nach Maßgabe der Reservierungen und deren Einlangen zu erfüllen. In keinem Fall ist der Veranstalter verpflichtet, einen bestimmten Stand zu vergeben, auch dann nicht, wenn ein Stand während einer vorhergehenden Messe zugesagt worden ist.

7. PRODUKTE UND DIENSTLEISTUNGEN

Die Aussteller sollten im Besitz der notwendigen Rechte an den Produkten und Dienstleistungen sein, die sie auf ihrem Stand anbieten. Daher trägt der Veranstalter keinerlei Verantwortung, auch nicht im Falle unlauteren Handelns zwischen den Ausstellern oder mit Dritten.

8. AUSGESCHLOSSENE PRODUKTE

Kein toxisches, explosives oder ein vergleichbar gefährliches Objekt darf in die Messehalle gebracht werden. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Entfernung eines Produkts oder einer Dienstleistung zu verlangen, die nicht mit dem Thema der Messe übereinstimmen.

9. EINRICHTUNG

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, jegliches Material oder Möbelsstück, dessen Zustand und/oder Aussehen dem allgemeinen Aussehen der Messe abträglich wäre. Außerdem kann der Veranstalter mit eigenen Mit-

teilen, aber auf Kosten des Ausstellers, die Einrichtung des Standes so gestalten, dass sie mit der Gesamtästhetik der Messe übereinstimmt.

10. ANWESENHEIT AM STAND

Die Reservierung eines Standes in der Halle oder in den Zelten davor ist an die Bedingung gebunden, dass der Aussteller tatsächlich vor Ort ist und zwar während der gesamten Dauer der Messe. Die Stände müssen während der gesamten Dauer der Messe so ausgestattet sein, dass bis zur Schließung der Messe für das Publikum genügend Artikel die gesamte Oberfläche des jeweiligen Standes bedecken. Sofern die Direktion nichts anderes verfügt, wird jede vorzeitige Abreise mit einer Geldstrafe von €250.-- zzgl. MwSt. geahndet.

Aus Sicherheitsgründen ist es verboten, die Bodenmarkierungen rund um den Stand zu überschreiten. Die Anwesenheit des Ausstellers, der einen Stand reserviert hat, ist obligatorisch. Zuwiderhandelnde werden von der Messe ausgeschlossen.

11. ZUGANG

Der Zugang zum Gelände ist ausschließlich den Ausstellern vorbehalten, die spezielle Zugangsberechtigungen vorweisen können (Tickets oder Armband), die vom Veranstalter zur Verfügung gestellt werden. Die Veräußerung dieser Zugangsberechtigung ist absolut VERBOTEN. Der Sticker (vom Veranstalter zur Verfügung gestellt) der auf die Windschutzscheibe des Fahrzeugs geklebt wird, ist keine Zugangsberechtigung; Es handelt sich dabei lediglich um einen Hinweis für den Parkdienst. Es ist strengstens verboten, neben der CINEY EXPO Halle zu parken, damit die Rettungswege und -zugänge im Falle eines Vorfalls frei bleiben.

12. REINIGUNG

Vor der Eröffnung für das Publikum und nach der Schließung werden die Teppiche vom Veranstalter gereinigt. Jeden Abend, nachdem die Besucher gegangen sind, können die Aussteller ihre Müllsäcke in die Alleen legen. Der Abtransport wird vom Veranstalter durchgeführt. Für die Reinhaltung des Standes muss der Aussteller sorgen. Sie kann allerdings vom Veranstalter gegen Bezahlung übernommen werden.

13. Wenn der Aussteller einen Stromanschluss (über einen 1000W-Anschluss) bucht, muss er ein Verlängerungskabel von mindestens 20 Metern mitbringen. Draußen müssen die Aussteller ein Verlängerungskabel mitbringen, das bis zum ihm zugeordneten Verteilerkasten reicht, der Veranstalter verleiht keine Kabel. Reservierte Tische müssen am letzten Abend der Messe dem zuständigen Vertreter der Organisation vor 23 Uhr zurückgegeben werden. Pro fehlendem Tisch werden €100.-- zzgl. MwSt. verrechnet. Dies gilt ebenfalls für Stühle: diese werden pro Stück mit €30.-- zzgl. MwSt. verrechnet.

Jede nachträgliche Materialbestellung in der Woche der Veranstaltung wird mit 200% des Basispreises verrechnet, außer es wurde eine andere Vereinbarung mit dem Veranstalter getroffen.

14. ABBAU

Außer mit schriftlicher Genehmigung des Veranstalters darf der Aussteller auch mit dem teilweisen Abbau nicht vor dem in der Reservierungsbestätigung stehenden Termin beginnen, d.h. frühestens 5 Minuten nach der Schließung der Messe.

Außerdem müssen die Stände rechtzeitig geleert und gereinigt werden. Nach Ablauf dieser Frist räumt der Veranstalter zurückgebliebenes Material und zurückgebliebene Güter weg und beginnt mit der Instandsetzung der Räumlichkeiten, und zwar auf Risiko und Kosten des Ausstellers. Der Veranstalter muss diesbezüglich keinerlei rechtliche Schritte setzen.

15. VERANTWORTUNG UND VERSICHERUNGEN

Der Veranstalter versichert die Räumlichkeiten (Struktur) sowie das den Ausstellern zur Verfügung gestellte Mobiliar gegen Brand..

Der Veranstalter schließt jegliche Haftung, insbesondere für Fehler oder Schaden, die das Personal der organisierenden Firma verursachen könnte, sowie für jeglichen Schaden an oder Diebstahl des ausgestellten Materials, aus.

Den Ausstellern wird empfohlen, eine Brandschutz- und Diebstahlversicherung für ihr Material abzuschließen und vor allem auf die sichere Verwahrung von wertvollen Gegenständen zu achten und entsprechende Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen.

Der Aussteller muss einen Verzicht auf Rechtsanspruch gegenüber dem Veranstalter und den Mieter der Ciney-Expo unterzeichnen.

16. BEDINGUNGEN

Nach Versand des kompletten und unterzeichneten Antragsformulars, verpflichtet sich der Antragsteller, alle Klauseln dieser AGB einzuhalten. Der Veranstalter ist als einziger dazu berechtigt zu entscheiden, welche Maßnahmen er infolge dieser Klauseln ergreift.

17. DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Unsere Datenschutzrichtlinie finden Sie unter www.cineyexpo.be





www. Ciney expo .be

**ANTIQUITÉS
BELLE BROCANTE
COLLECTIONS**

ESPLANADE

www. Ciney expo .be

**EMPLACEMENTS
EXTÉRIEURS
[PARKINGS]**

**ENTREE
INGANG
ENTRANCE**

DÉBALLAGE EXTÉRIEUR

CHAPITEAU 2
CHAPITEAU 1
STAND 5
STAND 4
STAND 3
STAND 2
STAND 1

10	30	50	70	
09	29	49	69	80
08	28	48	68	79
07	27	47	67	78
06	26	46	66	77
05	25	45	65	76
04	24	44	64	75
03	23	43	63	74
02	22	42	62	73
01	21	41	61	72
00	20	40	60	71
	19	39	59	
	18	38	58	
	17	37	57	
	16	36	56	
	15	35	55	
	14	34	54	
	13	33	53	
	12	32	52	
	11	31	51	

163 164 165 166 167 168 169 170
 8 x 5 M
 10 x 5 M
 9 x 3 M
 171B 172B 173B 174B 175B

175 174 173 172
 6 x 7 M

3,75m x 19m

3,75m x 19m

3,75m x 19m

3,75m x 19m

298 297 296 295 294 293 292 291
 1302 1303
 10 x 5 M

400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444

300
301
302

304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335

338
339
340

1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1017b
1018
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930

GUICHETS

GUICHET